

УКРАЇНА
комунальний заклад
«Харківська гімназія № 81
Харківської міської ради»

UKRAINE
Municipal Institutson
«Kharkiv Gymnasium № 81
Kharkiv City Council»

НАКАЗ

19.09.2023

№ 80-о

Про створення атестаційної комісії
I рівня комунального закладу
«Харківська гімназія № 81 Харківської міської ради»
та проведення атестації
педагогічних працівників
у 2023/2024 навчальному році

Відповідно до ст. 50 Закону України “Про освіту”, Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022р. № 805, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 21.12.2022 р. за № 1649/38985 (із змінами), з метою всебічного та комплексного оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників ХГ № 81

НАКАЗУЮ:

1. Утворити та затвердити атестаційну комісію I рівня комунального закладу «Харківська гімназія № 81 Харківської міської ради» у складі:
голова комісії – Марина Сушенцова, директор гімназії;
секретар комісії – Вікторія Куц, вчитель української мови та літератури;
члени комісії: Наталія Блажко, заступник директора з навчально-виховної роботи;
Олена Ткач, педагог-організатор;
Олена Стольнікова, вчитель фізичної культури, голова профспілкового комітету.
2. Атестаційна комісія I рівня комунальному закладі «Харківська гімназія № 81 Харківської міської ради» у 2023/2024 навчальному році утворюється строком на 1 рік, до формування нового складу атестаційної комісії.

3. Провести у 2023/2024 навчальному році атестацію педагогічних працівників закладу.

4. Атестаційній комісії до 10 жовтня:

4.1. скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024 році, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

4.2. визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками закладу документів.

5. Вікторії Куц, секретарю атестаційної комісії комунального закладу «Харківська гімназія № 81 Харківської міської ради» протягом атестаційного періоду у визначені законодавством строки:

1) приймати, реєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

2) організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

3) оформлювати атестаційні листи.

4) повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії.

5) забезпечувати оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу.

6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ХГ №81

Марина СУШЕНЦОВА

З наказом ознайомлені:

Блажко Н.М.

Куц В.А.

Ткач О.В.

Стольнікова О.А.